

آیین نامه تخصیص و هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه شهید چمران اهواز (۱۳۹۷)

مقدمه

به منظور تاکید بر نقش محوری و برجسته پژوهش و فناوری در دانشگاه، تشویق هرچه بیشتر اعضای هیئت علمی به انجام فعالیت‌های پژوهشی، هدفمندسازی و تسهیل امور مربوط به پرداخت هزینه‌های پژوهشی و فناوری، از سال ۱۳۸۵ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) تدوین و به اجرا درآمد. با توجه به تجربیات بدست آمده در اجرای این آیین نامه و در جهت بهبود روند تحقق اهداف برنامه اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)، آیین نامه مذکور در سال‌های ۱۳۹۰ و ۱۳۹۴ مورد بازنگری قرار گرفت. با توجه به تغییر مأموریت دانشگاه‌ها و به منظور دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه در سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، نقشه جامع علمی کشور و نیز جهت گیری‌های پژوهشی برنامه پنج ساله دانشگاه شهید چمران اهواز آیین نامه مذکور مجدداً در سال ۱۳۹۷ مورد بازبینی قرار گرفت.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه): اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی عضو هیئت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیئت علمی تمام وقت قرار می‌گیرد تا صرفاً در جهت تامین نیازهای پژوهشی و فناوری هزینه گردد.
- ۱-۲- امتیاز پژوهشی: مجموع امتیازهایی که براساس فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در سیستم مدیریت اطلاعات پژوهشی (RMS) محاسبه می‌گردد.
- ۱-۳- کمیته تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی: کمیته‌ای مرکب از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی، مدیر گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دو نفر از معاونین پژوهشی دانشکده‌ها به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه، و سه پژوهشگر برتر دانشگاه به انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. این کمیته در ابتدای هر سال تشکیل و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی را که در جداول این آیین نامه آورده شده، را بررسی نموده و با توجه به تجربیات بدست آمده و سیاست‌های کلی دانشگاه آنرا تنظیم و نتیجه آنرا در همان سال اعلام می‌نماید.
- ۱-۴- دانشکده‌های تجربی: شامل دانشکده علوم، مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی، علوم آب، علوم زمین و گروه‌های فیزیولوژی ورزشی و رفتار حرکتی دانشکده علوم ورزشی می‌باشد. سایر دانشکده‌ها و گروه‌های دانشکده علوم ورزشی جزء دانشکده‌های نظری می‌باشند.
- ۱-۵- روش تحقیق نظری: به تحقیقاتی که ماهیت کاملاً نظری و کتابخانه‌ای دارند اطلاق می‌گردد.
- ۱-۶- روش تحقیق میدانی: به تحقیقاتی که بدون استفاده از مواد و وسایل آزمایشگاهی و صرفاً بصورت تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، عکس، فیلم برداری، کامپیوتری و در مجموع بدون نیاز به مواد و وسایل مصرفی صورت می‌گیرد اطلاق می‌گردد.
- ۱-۷- روش تحقیق نیمه تجربی: به تحقیقاتی که به صورت شبیه سازی یا مداخله محدود روانشناسی یا اجتماعی انجام شده و برای اعتبارسنجی نتایج به دست آمده احتیاج به تست تجربی دارند اطلاق می‌گردد.
- ۱-۸- روش تحقیق تجربی: به تحقیقاتی که به مواد و تجهیزات مصرفی نیاز دارد اطلاق می‌گردد.
- ۱-۹- طرح ملی: طرحی است با تاثیرگذاری ملی که از طرف وزارتخانه یا سازمان‌های ملی واگذار شده باشد و مرجع تشخیص این طرح‌ها شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۱-۱۰- کنفرانس منطقه‌ای و ملی معتبر: کنفرانسی است که مورد تأیید انجمن‌های علمی ملی و یا دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارتین بوده و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) به ثبت رسیده باشد.

ماده ۲- اهداف:

- ۱- ارتقاء جایگاه منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه و ارتقا سطح تعاملات علمی ملی و بین‌المللی
- ۲- ایجاد بستر لازم جهت ترغیب به تولید علم، فناوری و ثروت در جهت رفع نیازهای کشور، حرکت در مرزهای دانش و فناوری، اجرای پژوهش‌های نیازمحور، تربیت پژوهشگر، فناوری، کارآفرین
- ۳- مأموریت‌گرایی و برنامه محور نمودن پژوهش‌های دانشگاه
- ۴- ارتقا بهره‌وری پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۵- تقویت زیرساخت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه

- ۶- ترویج تفکر پژوهشی و فناوری در دانشگاه
 ۷- فراهم نمودن امکان ارزیابی کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی
 ۸- استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه

ماده ۳- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری:

۳-۱- اعتبار ویژه پژوهشی سالانه اعضای هیئت علمی براساس مجموع امتیازات کسب شده از شاخص‌های درج شده در جدول ۱ محاسبه و تخصیص می‌یابد.

جدول ۱: جدول امتیازات در هر موضوع جهت تخصیص پژوهانه

ردیف	شاخص پژوهشی	توضیحات	حداکثر امتیاز در واحد کار	ضرایب	حداکثر امتیاز در هر موضوع (بدون ضریب)	
۱	مقاله در مجلات (تبصره ۱)	JCR-Q1	۷	۳	ندارد	
		JCR-Q2	۶			
		JCR-Q3	۵			
		JCR-Q4	۴			
		ISI فاقد ضریب تاثیر	۴	۱.۵	۴	
		غیر ISI خارجی	۲	۱		
		علمی پژوهشی	۳.۵	۱		دانشکده‌های تجربی=۱۴ دانشکده‌های انسانی=۳۰
		علمی پژوهشی و ISC	$0 \leq IF < 1 = 4$			
		علمی ترویجی، سایر مجلات	$IF \geq 1 = 5$			
		علمی پژوهشی	۲			
مقاله در مجلات (تبصره ۲)	مقاله کامل	JCR	۲	۱	۵	
		غیر JCR	۱			
۲	مقاله در همایش (تبصره ۲)	مقاله کامل	کنفرانس معتبر بین المللی	۲	۳	
			کنفرانس معتبر ملی و منطقه ای	۱.۵		
		خلاصه مقاله	کنفرانس معتبر بین المللی	۱.۵		
			کنفرانس معتبر ملی و منطقه ای	۱		
۳	پایان نامه ها (تبصره ۳)	نظری	ارشد: ۲	۱	جمع کل: ۱۸	
		میدانی		۲		
		نیمه تجربی	دکتری: ۶	۳		
		تجربی (آزمایشگاهی، کارگاهی)		۵		
۴	طرح های تحقیقاتی (تبصره ۴)	مشترک با دستگاه‌های اجرایی	۱۵	۳	ندارد	
		دانشگاهی	۲	۱	۵	
۵	کتاب (تبصره ۵)	تصنیف و تالیف	۱۰	۱	۳۰	
		ترجمه، تصحیح و نقد انتقادی	۷			
		تدوین و گردآوری، تجدید چاپ با ویرایش مجدد و یک فصل از کتاب	تا ۲			
۶	اختراع (تبصره ۶)	ویراستار علمی - ادبی	۲	۱	۶	
		با تائید مراجع ذیصلاح	۱۰	۳	ندارد	

امتیازات تشویقی

ردیف	شاخص پژوهشی	توضیحات	حداکثر امتیاز در واحد کار	ضرایب	حداکثر امتیاز در هر موضوع (بدون ضریب)
۷	همکاری با مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه	مقالات علمی چاپ شده در مجلات معتبر که در آنها نام مرکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه (مرتبط با موضوع مقاله) به عنوان نشانی دوم عضو هیئت علمی آورده شده باشد.	۱	۱	ندارد
۸	ارجاعات	میزان ارجاعات ثبت شده عضو هیئت علمی در سال ۲۰۱۷ براساس Web of Science	به ازای هر ۱۰ ارجاع ۱ امتیاز	۱	۲۰
۹	پایان نامه تقاضامحور	پایان نامه هایی که براساس عناوین اعلام شده از سوی سازمانها و صنایع تعریف و به تائید مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه رسیده باشد.	ارشد=۲	۱	ندارد
			دکتری=۴		
۱۰	پروپوزال های تقاضامحور	پروپوزال های پژوهشی که در پاسخ به اعلام نیاز سازمانها و صنایع تنظیم و به تائید مدیریت ارتباط با صنعت رسیده باشد.	۱.۵	۱	۶
۱۱	تحقیقات اولویت دار استان (تبصره ۷)	پایان نامه ها، مقالات در مجلات و طرح های تحقیقاتی مشترک با دستگاه های اجرایی مرتبط با حوزه ها و اولویت های تحقیقاتی استان شامل ۱: پدیده ریزگردها، ۲: مشکلات تنفسی، ۳: امنیت شبکه های کامپیوتری، ۴: انتقال آب بین حوزه های، ۵: حاشیه نشینی، ۶: آنفلوآنزای مرغی، ۷: قومیت گرایی، ۸: مهاجرت نخبگان، ۹: کاتالیست های مورد نیاز صنایع استان، ۱۰: تغییر اقلیم و شورورزی، ۱۱: سایر موارد طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه	-	۱.۲	ندارد
۱۲	فعالیت های بین المللی	مقالات چاپ شده در مجلات مستخرج از فعالیتهای پژوهشی بین المللی و طرح های تحقیقاتی با محققین دانشگاه های معتبر خارجی	امتیاز مینا	۱.۲	ندارد
		طرح های تحقیقاتی بین المللی با مشارکت موسسات و دانشگاه های معتبر خارجی که کل یا قسمتی از هزینه طرح توسط موسسه خارجی تامین شده باشد	امتیاز مینا	۲	۳۰
		برگزاری کارگاه های بین المللی خارج از کشور	۵	۱	
۱۳	دبیر کنفرانس های معتبر برگزار شده	ملی	۱.۵	۱	ندارد
		بین المللی	۲	۱	ندارد
۱۴	عضویت در قطب های علمی	میزان آورد براساس طرح های تحقیقاتی، مقالات چاپ شده با نشانی قطب و غیره	۱۰	۱	۱۰
۱۵	مدیران مراکز تحقیقاتی	براساس میزان عملکرد مرکز تحقیقاتی با تائید مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه (براساس آورد مالی)	تا ۱۰	۱	۱۰
۱۶	اولین مقاله چاپ شده ISI و مقاله های حوزه علوم انسانی (به جز گروه زبان انگلیسی)	در صورتی که نویسنده مسئول باشد	۲	۱	۲
۱۷	جشنواره های معتبر علمی (فارابی، خوارزمی و ...)	برگزیدگان	۱۰	۱	ندارد
		شرکت کنندگان	۲	۱	۴
۱۸	کارایی پژوهش (تبصره ۸)	امتیاز این بند در صورتی قابل محاسبه است که کارایی پژوهش بزرگتر یا مساوی با ۲ باشد	۵	۱	۵
۱۹	ثبت اکتشافاتی همچون (توالی ژن ها، گونه های گیاهی و قارچ ها) به نام دانشگاه در بانک های اطلاعاتی معتبر		۱	۱	۴

تبصره ۱: مقالات

- ۱-۱- فقط به مقالات چاپ شده در مجلات طی سال جاری و سال ماقبل از آن امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱-۲- سهم نویسندگان یک مقاله براساس سهم در نظر گرفته شده در آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی محاسبه و لحاظ می‌گردد.
- ۱-۳- به مقاله علمی مروری همانند مقالات علمی پژوهشی و متناسب با نوع مجله امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.
- ۱-۴- به مقالات کوتاه، گزارش‌های درمانگاهی و یادداشت پژوهشی (Short Communication, Case Report, Brief Case, Note) ۷۰٪ امتیاز مقالات کامل تعلق می‌گیرد.
- ۱-۵- به مقالات چاپ شده به صورت Letters to Editor حداکثر ۴۰٪ امتیاز مقالات کامل تعلق می‌گیرد.
- ۱-۶- به مقالاتی که در نقد مقاله دیگری نوشته شود، فقط یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱-۷- به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر امتیازی تعلق نمی‌گیرد. این لیست از طریق وبگاه دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس: <http://rppc.msrt.ir> قابل دسترسی می‌باشد.
- ۱-۸- به مقالاتی که تحت عناوین ذیل به چاپ رسیده امتیاز تعلق نمی‌گیرد:

- سخن سردبیر
 - گفتگو و تحلیل پیشگفتار
 - مقاله‌های منتشرشده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمان‌های مختلف، ماهنامه‌های متفرقه و مجلات خبری، آموزشی و فرهنگی
- ۱-۹- سقف امتیاز قابل محاسبه در پژوهانه جهت مقالات ISC برای دانشکده‌های علوم تجربی ۱۴ امتیاز می‌باشد که تا امتیاز ۸، محاسبه بر اساس آیین نامه و برای مازاد آن تا سقف ۱۴، امتیاز مقالات ۵۰٪ محاسبه خواهد شد.
 - ۱-۱۰- سقف امتیاز قابل محاسبه در پژوهانه جهت مقالات ISC برای دانشکده‌های علوم انسانی ۳۰ امتیاز می‌باشد که تا امتیاز ۲۰، محاسبه بر اساس آیین نامه و برای مازاد آن تا سقف ۳۰، امتیاز مقالات ۵۰٪ محاسبه خواهد شد.
 - ۱-۱۱- به مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی مربوط به سال ماقبل و بعد از آن، به شرطی امتیاز تعلق می‌گیرد که نشانی دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان یکی از نشانی‌های متقاضی در مقاله درج شده باشد.
 - ۱-۱۲- سقف امتیاز قابل محاسبه از مقالات علمی ترویجی و سایر مجلات در پژوهانه ۴ می‌باشد.
 - ۱-۱۳- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که فقط نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان آدرس مولف ذکر گردیده باشد، به فعالیت‌های پژوهشی که دانشگاه شهید چمران اهواز آدرس نویسندگان نبوده یا اینکه علاوه بر دانشگاه شهید چمران اهواز آدرس دیگری نیز ذکر شده باشد، امتیاز تعلق نمی‌گیرد. در صورتی که عضو هیئت علمی به طور رسمی از طرف دانشگاه در فرصت مطالعاتی بوده و مقید به درج نام موسسه پذیرنده باشد، آوردن نام آن موسسه در کنار نام دانشگاه شهید چمران اهواز بلامانع است.
 - ۱-۱۴- مقالاتی که دانشجو نویسنده اول و عضو هیئت علمی نفر دوم باشد به شرطی عضو هیئت علمی امتیاز نفر اول را کسب می‌کند که آدرس دانشجو فقط دانشگاه شهید چمران اهواز باشد، در غیر اینصورت عضو هیئت علمی امتیاز نویسنده دوم را کسب می‌نماید.
 - ۱-۱۵- چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجویی دانشگاه و نفر دوم استاد راهنما باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول باشد امتیاز نفر اول مقاله و در صورتیکه دانشجو نویسنده مسئول باشد استاد راهنما امتیاز خود یعنی امتیاز نفر دوم مقاله را اخذ می‌نماید.
 - ۱-۱۶- اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان ملزم می‌باشند در قسمت تقدیر و تشکر مقالات، نحوه تامین هزینه اجرای طرح‌ها یا پایان نامه‌هایی که منجر به چاپ مقاله شده است را ذکر نمایند.
 - ۱-۱۷- در صورت مشارکت و حمایت مالی موسسات دیگر در انجام یک پژوهش، درج نام آن موسسات بعد از نام دانشگاه شهید چمران اهواز بلامانع است و نیز مواردی که Email صاحب اثر درج گردیده، می‌بایست Email درج شده مربوط به domain دانشگاه شهید چمران اهواز (scu.ac.ir) باشد در صورت عدم رعایت هریک از موارد ذکر شده امتیازی به آن اثر تعلق نمی‌گیرد.
 - ۱-۱۸- به مقالات حاصل از پایان نامه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی، فقط به شرطی امتیاز تعلق می‌گیرد که علاوه بر موافقت کتبی معاونت آموزشی دانشگاه شهید چمران اهواز، برای عضو هیئت علمی آدرس دانشگاه شهید چمران اهواز قید شده باشد.

تبصره ۲: همایش‌ها

- ۱-۲- فقط به مقالات ارائه شده در کنفرانس‌های همان سال که دارای گواهی ارائه مقاله باشند امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲- چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد (به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی)، مقاله داخلی محسوب می‌شود.

تبصره ۳: فقط به پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه شهید چمران اهواز امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: طرح‌های تحقیقاتی

۴-۱- نحوه امتیازدهی به طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دستگاه‌های اجرایی مطابق با جدول ۲ می‌باشد:

جدول ۲

مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)
≥۱۰۰۰	≥۵۰۰-۱۰۰۰	≥۲۰۰-۵۰۰	≥۱۰۰-۲۰۰	<۱۰۰	کل	مبلغ	قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ	قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ	قرارداد (میلیون ریال)
۷	۶	۵	۴	۳	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه
≥۵۰۰۰۰	≥۱۰۰۰۰-۵۰۰۰۰	≥۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	≥۲۰۰۰-۵۰۰۰	<۲۰۰۰	کل	مبلغ	قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ	قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ	قرارداد (میلیون ریال)
۱۴	۱۲	۱۰	۸	۷	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه	امتیاز پایه

۴-۲- به ازاء هر ۱۵۰ میلیون ریال بالاسری، ۱ امتیاز به امتیاز پایه اضافه می‌گردد.

۴-۳- برای طرح‌های خدمات نظارتی فقط به بالاسری آنها امتیاز داده می‌شود بطوریکه به ازاء هر ۵۰ میلیون ریال بالاسری، ۱ امتیاز و حداکثر امتیاز اختصاص یافته به هر طرح ۳ خواهد بود.

۴-۴- به طرح‌های تحقیقاتی که علاوه بر بالاسری، آورد تجهیزاتی داشته باشند، به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال تجهیزات که وارد دانشگاه و به نام دانشگاه ثبت شود یک امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۵- به طرح‌های تحقیقاتی با مبلغ کل قرار داد بیش از ۲ میلیارد ریال و مدت اجرای یکسال و بیشتر، امتیاز طرح‌های تحقیقاتی بر اساس جدول فوق بصورت سالانه تعلق می‌گیرد و بر اساس میزان پیشرفت کار و با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه امتیاز محاسبه شده در پژوهانه اعمال می‌شود.

۴-۶- در طرح‌های پژوهشی کاربردی که منجر به توسعه کارآفرینی یا تولید محصول در سطح ملی شود پس از تأیید کمیته تخصصی مربوط در دانشگاه به میزان ۲ امتیاز به هر طرح تا سقف ۱۰ امتیاز به امتیازات مکتسبه افزوده می‌شود.

تبصره ۵: کتب

۵-۱- نحوه امتیازدهی به کتب مطابق با جدول ۳ می‌باشد:

جدول ۳

ترجمه	تالیف و تصنیف		تعداد صفحات	کتب
	نشر	سایر انتشارات		
۱	۴	۲	۶	تا ۱۰۰
۲	۵	۴	۸	تا ۲۰۰
۲.۵	۶	۵	۱۰	تا ۳۰۰
۳	۷	۶	۱۲	تا ۴۰۰
۴	۸	۷	۱۵	بالای ۴۰۰

۵-۲- امتیاز کتب تالیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد تا یک و نیم برابر قابل افزایش است.

۵-۳- امتیاز کتب تدوین، گردآوری، تجدید چاپ با ویرایش مجدد در صورتی که توسط انتشارات دانشگاهی صورت گیرد امتیاز ۲ و برای سایر انتشارات امتیاز ۱ لحاظ خواهد شد.

۴-۵- امتیاز یک فصل از کتاب در صورتی که توسط انتشارات معتبر خارجی به چاپ رسیده باشد، با ضریب ۱.۲ لحاظ خواهد شد و به کتب مذکور در نشر داخلی ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۵-۵- بررسی و ارزیابی کتاب‌های چاپ شده توسط ناشرین بین‌المللی در کمیته علم سنجی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۵-۶- چنانچه در روی جلد کتاب، صفحه اول و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که تنها نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد آن کتاب ۵۰٪ امتیاز راکسب می‌نماید.

۵-۷- به کتاب‌های آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتاب‌های غیر علمی و کتاب‌هایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره، گزارش سفر و... امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵-۸- به کتاب‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و یا سازمان‌های وابسته به وزارت علوم و مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می‌گیرد.

۵-۹- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در شناسنامه کتاب، عبارت "با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید" ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر کمیته علم سنجی دانشگاه بررسی و امتیازدهی خواهد شد.

تبصره ۶: اختراع

۶-۱- فقط به اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶-۲- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.

۶-۳- چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶-۴- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام موسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.

تبصره ۷: تحقیقات جهت دار

۷-۱- ارتباط این گروه از تحقیقات با اولویت‌های مطرح شده، بایست به تأیید مراکز تحقیقاتی ذیربط در دانشگاه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۸: کارآیی پژوهش

۸-۱- کارایی پژوهش بر اساس فرمول ذیل محاسبه می‌گردد:

مجموع امتیاز کسب شده با ضریب از مقالات سال‌های ۹۶ و ۹۷ تقسیم بر مجموع امتیازات محاسبه شده در پایان نامه‌های سال‌های ۹۵ و ۹۶

ماده ۴: نحوه اجرا:

۴-۱- پژوهانه به آن دسته از اعضاء هیئت علمی تعلق می‌گیرد که ساعات موظف آموزشی خود را تکمیل و یا مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تدریس کمتر از موظف اخذ نموده باشند. لازم به ذکر است در صورت اعلام معاونت آموزشی در خصوص عدم انجام وظایف آموزشی عضو هیئت علمی، به وی پژوهانه پرداخت نخواهد شد.

۴-۲- پژوهانه به اعضاء هیئت علمی مامور به تحصیل در دانشگاه شهید چمران اهواز یا هر دانشگاه داخل یا خارج کشور تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳- اعضاء هیئت علمی لازم است کلیه اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی را حداکثر تا پایان فروردین ماه در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نموده و نیز مستندات را در سامانه بارگذاری و در صورت درخواست کارشناس ذیربط ارائه نمایند.

۴-۴- فعالیت‌های پژوهشی اعضاء هیئت علمی دانشگاه که در سامانه وارد شده است، بعد از تأیید مدیر گروه مربوطه و معاون پژوهشی دانشکده، توسط کارشناسان مدیریت امور پژوهشی طبق ضوابط موجود در آیین نامه و دستورالعمل تخصیص اعتبار ویژه ارزیابی و امتیازدهی می‌شود.

۴-۵- ضریب ریالی پژوهانه اعضای هیئت علمی هرساله براساس بودجه کل دانشگاه و میزان تخصیص یافته به معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌گردد.

۴-۶- جهت واریز اعتبار پژوهانه، حسابی صرفاً به همین منظور برای اعضاء هیئت علمی افتتاح می‌گردد.

تبصره ۱: برای اعضاء هیئت علمی جدیدالاستخدام با مرتبه استادیار و مربی فقط برای یک بار به ترتیب ۱۰ و ۵ امتیاز، پژوهانه تخصیص داده می‌شود و در صورتی که مطابق ماده ۳ این آیین نامه، خود دارای امتیاز پژوهشی دیگری نیز باشد این امتیاز محاسبه و به امتیاز فوق اضافه می‌گردد.

ماده ۵- نحوه هزینه کرد:

هر عضو هیئت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه مربوط به خود را درموارد زیر هزینه نماید:

۵-۱- انجام پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه شهید چمران

۵-۲- خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و میدانی و مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی
تبصره ۱: حداقل ۵۰٪ هزینه‌های پژوهانه جهت انجام پایان نامه‌های دانشجویی شامل تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و میدانی، مواد مصرفی، چاپ مقالات مستخرج از پایان نامه‌ها، هزینه پرسنلی و هزینه مربوط به شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی و خارجی و تایپ و صحافی می‌باشد.

تبصره ۲: هزینه تایپ، صحافی و تکثیر پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (تا سقف دو میلیون ریال برای دانشجویان کارشناسی ارشد و سه میلیون ریال برای دانشجویان دکتری) از پژوهانه عضو هیئت علمی کسر و توسط حسابداری پژوهشی به حساب دانشجویان واریز می‌گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه عضو هیئت علمی پایان نامه‌ای را جهت راهنمایی ندارد یا تعداد پایان نامه‌های در حال اجرائش به نسبت پژوهانه وی کم باشد، می‌تواند مبلغ فوق را جهت تهیه تجهیزات پژوهشی و لوازم آزمایشگاهی به عنوان اولویت اول یا طرح تحقیقاتی مصوب داخلی دانشگاه شهید چمران به عنوان اولویت دوم مصرف نماید.

تبصره ۴: به منظور ترغیب اعضاء هیئت علمی جهت خرید تجهیزات پژوهشی اموال به ازاء هر پانزده میلیون ریال خرید تجهیزات پژوهشی، دو امتیاز به عنوان امتیاز تشویقی به امتیازات سال بعد عضو اضافه خواهد شد. در مواردی که خرید به صورت تجمیعی باشد متناسب با مبلغ هزینه شده از پژوهانه هر عضو به امتیاز اضافه خواهد شد. امتیاز تشویقی شامل خرید کامپیوتر، لب‌تاب، تبلت و نرم افزار نمی‌گردد.

تبصره ۵: هر عضو هیئت علمی می‌تواند به منظور استفاده اداری از پژوهانه جهت خرید کامپیوتر، لب‌تاب، پرینتر، اسکنر و غیره هزینه نماید. در مواردی که تجهیزات فوق، برای گروه آموزشی یا دانشکده خریداری می‌شود هزینه آن به شرط تأیید مدیر گروه و ریاست دانشکده قابل پرداخت می‌باشد. در صورت نیاز مجدد به خرید موارد فوق باید حداقل ۵ سال گذشته و تجهیزات به معاونت پژوهشی دانشگاه واگذار گردد.

۵-۳- انجام طرح‌های پژوهشی

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی می‌تواند تا ۳۰٪ از اعتبار پژوهانه خود را جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی مصوب داخلی دانشگاه هزینه نماید.

تبصره ۲: مجری یا مجریان طرح‌های پژوهشی داخلی در قالب پژوهانه می‌توانند مبلغ ۳۰٪ کل هزینه طرح را به عنوان حق تحقیق به خود اختصاص دهند. در مجموع حق الزحمه مجری (مجریان) و همکار (همکاران) برای رشته‌های نظری و تجربی به ترتیب تا ۵۰ و ۴۰ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیئت علمی قصد انجام پروژه‌ای بدون تعریف در قالب طرح پژوهشی را داشته باشد لازم است عنوان پروژه و اسامی همکاران را جهت اطلاع به مدیر گروه اعلام نماید به این گونه طرح‌ها، حق تحقیق تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴: چنانچه دانشگاه از عضو هیئت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی خاصی انجام دهد بودجه آن طرح خارج از بودجه پژوهانه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود. در صورتی که هیئت رئیسه دانشگاه لازم بداند این طرح در کمیسیون تخصصی پژوهشی مرتبط با موضوع مورد ارزیابی اولیه قرار گرفته و سپس در هیئت رئیسه تصویب نهایی می‌شود. درغیراینصورت (بدون بررسی اولیه در کمیسیون تخصصی پژوهشی) هیئت رئیسه می‌تواند اقدام به تصویب نهایی آن نماید.

تبصره ۵: برای انجام پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است پرداخت از پژوهانه مجاز نمی‌باشد.

۵-۴- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، کارگاه‌های آموزشی و هزینه ثبت اختراع تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح

۵-۵- پرداخت هزینه شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی

تبصره ۱: پرداخت هزینه شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی منوط به صدور حکم ماموریت می‌باشد.

تبصره ۲: هر عضو هیئت علمی می‌تواند سالانه حداکثر در دو همایش شرکت کند، مشروط بر این که حداقل در یک مورد ارائه مقاله به صورت سخنرانی باشد.

تبصره ۳: کلیه هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌ها و نمایشگاه‌های تخصصی معتبر داخلی تا سقف ۳۰٪ از کل مبلغ پژوهانه و حداکثر بیست میلیون ریال برای هر ماموریت قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴: هزینه سفرهای علمی کوتاه مدت خارجی جهت یک‌بار شرکت در همایش‌های بین‌المللی حداکثر ۴۰٪ پژوهانه تا سقف هشتاد میلیون ریال از محل پژوهانه قابل پرداخت است.

۵-۶- پرداخت هزینه خرید کتب علمی مرتبط با تخصص، نشریات، نرم افزارها و چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر

۵-۷- خرید خدمات پژوهشی مانند: ترجمه و یا آنالیز مواد

تبصره ۱: منظور از خدمات ترجمه، ترجمه آثار مولف عضو هیئت علمی، ارائه شده در مجلات و کنفرانس‌ها و کتاب از زبان فارسی به زبان دیگر می‌باشد.

تبصره ۲: به کتاب‌هایی که خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه چاپ می‌شوند و از آرم دانشگاه استفاده کرده‌اند امتیاز تعلق نمی‌گیرد

تبصره ۳: هزینه‌های مذکور شامل هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ نمی‌باشد و هیچ گونه هزینه‌ای در ارتباط با چاپ کتاب در خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه شهید چمران اهواز قابل قبول نمی‌باشد.

تبصره ۴: هزینه‌های مرتبط با انتشار کتاب در خارج از دانشگاه (نظیر حروفچینی و ویراستاری، صفحه آرایی، نمونه خوانی) قابل پرداخت نمی‌باشند.

۵-۸- حق الزحمه دستیار پژوهش در انجام طرح‌های پژوهشی دانشگاه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی غیربورسیه، پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و مدیر پژوهشی دانشگاه و با لحاظ کردن تبصره ۲ بند ۵-۳- همین آیین نامه قابل پرداخت می‌باشد.

۵-۹- پرداخت حق الزحمه دانش پژوهان پسادکتری در چارچوب آیین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۳۰٪ پژوهانه

۵-۱۰- مبالغ تخصیص یافته در پژوهانه به واسطه عضویت در قطب‌های علمی دانشگاه بایستی فقط در راستای اهداف قطب علمی مصرف و به تأیید مدیر امور پژوهشی دانشگاه رسانده شوند.

۵-۱۱- مبالغ تخصیص یافته در پژوهانه به واسطه مدیریت مراکز تحقیقاتی بایستی فقط در راستای اهداف مرکز هزینه و به تأیید رئیس ارتباط با صنعت دانشگاه رسانده شوند.

۵-۱۲- حمایت تشویقی از مجلات دانشگاه که موفق به ارتقاء درجه مجله و یا نمایه شدن در پایگاه‌های بین‌المللی معتبر شوند مطابق با دستورالعمل مصوب هیئت محترم رئیسه دانشگاه به پژوهانه سردبیر مجله اضافه و فقط در راستای اهداف مجله قابل هزینه کرد می‌باشد که بایستی به تأیید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه رسانده شوند.

۵-۱۳- در جهت تسهیل در پرداخت هزینه‌های مربوط به خدمات آزمایشگاهی ارائه شده توسط آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، و بنا به درخواست عضو هیئت علمی اعتباری برای ایشان در آزمایشگاه لحاظ می‌گردد که هر سه ماه یکبار به میزان هزینه خدمات دریافت شده توسط عضو هیئت علمی به مدیریت امور پژوهشی ابلاغ و در پژوهانه عضو هیئت علمی کسر می‌گردد.

ماده ۶: نحوه تسویه حساب:

عضو هیئت علمی، پس از انجام امور پژوهشی، می‌باید اسناد مثبت و فاکتورهای هزینه کرد را حداکثر معادل کل پژوهانه (طی ۲ نوبت)، جمع آوری و به همراه تکمیل فرم تایپ شده گزارش هزینه کرد به مدیر گروه مربوطه تحویل نمایند. مدارک و مستندات پس از تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

ماده ۷: این آیین نامه در ۷ ماده و ۲۴ تبصره در بیست‌مین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۲ مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و جایگزین آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۴ می‌باشد.