

«راهنمای گام به گام روند دفاع از پروپوزال دکتری در دانشکده کشاورزی»

(ویژه دانشجویان)

- ۱- اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع از پروپوزال و ارائه فرم طرح پیشنهادی (پروپوزال) به استاد راهنما
 - ۲- بارگذاری پروپوزال و گواهی همانندجو در سامانه پژوهشی دانشگاه (RMS) توسط دانشجو و تایید آن‌ها توسط استاد راهنما
 - ۳- بررسی مقدماتی فرم طرح پیشنهادی (پروپوزال) در گروه، تایید زمان برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال و تعیین داوران پیشنهادی
 - ۴- تایید پروپوزال در RMS توسط مدیر گروه و ارسال به معاونت آموزشی دانشکده
 - ۵- ارسال نمره آزمون جامع، نمره زبان و صورتجلسه شورای گروه از طریق اتوماسیون اداری به آموزش دانشکده
 - ۶- بررسی درخواست دفاع از پروپوزال و درخواست مجوز برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - ۷- ارسال دعوتنامه جهت حضور نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از پروپوزال پس از دریافت مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - ۸- دفاع دانشجو از پروپوزال در جلسه گروه، اصلاح پروپوزال مطابق با نظر داوران زیر نظر استاد راهنما و بارگذاری پروپوزال اصلاح شده در RMS
 - ۹- طرح پروپوزال در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- نکات مهم:
- ثبت اسامی استاد راهنما و مشاور در سامانه RMS در موقع ثبت پروپوزال الزامی است.
 - فایل PDF پروپوزالی که نخستین بار در سامانه بارگذاری می‌گردد فاقد اسامی استاد راهنما و مشاور باشد. پس از طرح اولیه پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اسامی استاد راهنما و مشاور به فایل اصلاح شده اضافه گردد.