

باسمه تعالی

قابل توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری)

طی فرآیند دفاعیه بایستی موارد زیر مد نظر قرار گیرد :

۱- نمره پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد از ۱۹ محاسبه شده و یک نمره دیگر به شرح زیر به مقاله اختصاص دارد (نمره پایان نامه در معدل ارشد محاسبه نمی شود):

- مقاله ارائه شده به کنفرانس‌ها با گواهی ۰/۲ نمره و حداکثر ۲ مورد قابل پذیرش است.

- مقاله چاپ شده یا پذیرش چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی پژوهشی IF دار، یک و سایر مجلات علمی پژوهشی بدون IF و ترویجی ۰/۵ نمره برای هر مقاله، و دریافت رسید مقاله ارائه شده به مجلات ۰/۲۵ نمره و حداکثر یک مقاله در مورد اخیر، قابل قبول می باشد.

۲- موافقت استاد راهنما با دفاعیه دانشجو: در این مرحله بایستی پایان نامه دانشجو توسط تمامی اساتید راهنما و مشاور مطالعه شده باشد.

۳- مطرح نمودن پیشنهاد دفاعیه توسط استاد راهنما در شورای گروه. در این مرحله دانشجو بایستی جهت تسویه حساب (بخصوص دانشجویان شبانه جهت تسویه حساب مالی) از طرف گروه به آموزش معرفی گردد.

۴- آماده نمودن نسخه های پایان نامه داوران و استاد ناظر (صحافی نشده) و تکمیل فرم تسویه حساب داخلی گروه از طریق دفتر گروه. دانشجویان باید جهت صرفه جویی، کلیه نسخه‌های پایان نامه را پشت و رو چاپ کنند.

۵- دانشجو باید طوری برنامه ریزی نماید که از زمان طرح پیشنهاد دفاعیه در شورای گروه تا تاریخ دفاعیه ۳۰ روز زمان باقی مانده باشد.

۶- دانشجو بایستی نسخه های صحافی نشده مربوط به تحصیلات تکمیلی و فرم های آمادگی دفاع و فرم تسویه حساب داخلی گروه را همزمان به گروه تحویل نماید تا

- جهت طی فرایند دفاعیه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی گردد.
- دانشجو بایستی پیگیر رزرو سالن سمعی بصری جهت زمان برگزاری دفاعیه باشد.
- ۷- تحویل نسخه های پایان نامه مربوط به داوران باید بطور رسمی و با دعوتنامه گروه صورت گیرد. نسخه ناظر توسط معاونت تحصیلات تکمیلی ارسال خواهد شد.
- ۸- عنوان پایان نامه بایستی حتماً با آنچه که از قبل در پروپوزال ارائه شده، یکسان باشد.
- ۹- دانشجو قبل از روز دفاعیه فرمهای ارزشیابی پایان نامه را از طریق گروه آماده نماید.
- ۱۰- هر گونه تغییر در ساعت و تاریخ دفاعیه باید به تأیید تمام اساتید راهنما و مشاور رسیده و از طریق معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی اعلان گردد.
- ۱۱- پس از دفاعیه جهت تسویه حساب بایستی ابتدا پایان نامه در پایگاه اطلاعات علمی (Iran doc) ثبت شود. جهت اطلاعات بیشتر به انتهای همین فایل مراجعه شود.
- ۱۲- دانشجویان دقت نمایند که نگارش پایان نامه را بتدریج و در حین انجام امور عملی آغاز نمایند و جهت آگاهی از شیوه نگارش و رعایت فرمت مد نظر دانشگاه طبق آیین نامه های موجود با استاد راهنمای خود مشورت نمایند. لازم است دانشجو آشنایی با نرم افزارهای مورد نیاز برای انجام امور پایان نامه (تحلیل ها و تایپ و نگارش) را از قبل شروع نماید و این امور را به تاخیر نیندازد.

تعداد پایان نامه های صحافی شده لازم جهت تسویه حساب:

- ۱- به تعداد اساتید راهنما و مشاور
 - ۲- کتابخانه گروه
 - ۳- کتابخانه دانشکده کشاورزی
 - ۴- کتابخانه مرکزی دانشگاه
 - ۵- خود دانشجو
- رایت نسخه الکترونیکی بر روی سی.دی، برای تحویل به کتابخانه و نیز تحصیلات تکمیلی جهت ارسال به پژوهشگاه علمی ایران (ایرانداک Iran Doc) الزامی است.

بسمه تعالی

خلاصه شده مراحل ثبت پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پرتال پژوهشگاه مدارک علمی ایران پس از جلسه دفاعیه



ورود به پرتال ثبت اطلاعات پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مربوط به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس:

<http://thesis.irandoc.ac.ir>



۱- انتخاب گزینه ی ثبت نام در سایت: ثبت اطلاعات در خواستی از جمله یک

E.Mail و Password و در انتهای کار، کلیک روی دکمه **ثبت و ذخیره**

در این مرحله توسط سایت یک نامه به آدرس پستی داده شده در قسمت (ID) ارسال میشود که دانشجو بایستی ضمن ورود به صندوق پست الکترونیک خود، روی لینک درون نامه ی ارسالی از سایت پژوهشگاه، کلیک کند. با کلیک روی لینک، پیام (ثبت نام با موفقیت به اتمام رسید) روی صفحه، نمایش داده شده و سپس صفحه ی اولیه پرتال جهت ورود دانشجو، نمایش داده میشود.

۲- در زیر قسمت ورود دانشجو: نسبت به ثبت ID و Pass خود، اقدام نمایید.

در این مرحله شناسه کاربری (E.Mail) و کلمه عبور (Password) خود را وارد نموده و به صفحه بعد بروید.

۳- انتخاب گزینه ی ثبت پایان نامه: وارد نمودن اطلاعات خواسته شده در قسمت های مربوطه.

در این مرحله، تمامی اطلاعات خواسته شده در قسمت های ستاره دار را حتما بایستی وارد کنید و در نهایت روی کلید (ثبت) کلیک کنید که منجر به تولید یک کد رهگیری ۷ رقمی میشود که با عدد ۲۰ شروع میگردد.

۴- ارسال فایل های فشرده شده ی پایان نامه: در دو قالب: ۱- اصلی و ۲- Pdf

در این مرحله، زیر کد رهگیری داده شده مربع های مربوط به نوع فایل های مورد نظر را تیک زده و مسیر فایل های خود را می دهیم و روی گزینه ی ارسال کلیک می کنیم.

۵- پرینت از صفحه ی پیام (ارسال فایلها با موفقیت انجام شد. جهت پیگیری به ...)

و تهیه یک عدد CD از فایل های Word یا Tex و Pdf پایان نامه و فایل های فشرده شده آنها، جهت ارسال به تهران .

توجه: مراحل و روش ثبت پایان نامه، در فایلی به همین نام تحت قسمت دریافت فایل در پرتال مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس: <http://www.scu.ac.ir> قابل دسترسی میباشد.

فایده

کلیه مدارک علمی ایران به آدرس: <http://www.scu.ac.ir>

نکاتی که دانشجویان در خصوص جلسه دفاعیه باید رعایت نمایند

- ۱- چکیده پایان نامه از قبل آماده بوده و قبل از شروع جلسه بین حاضرین توزیع گردد.
- ۲- پاور پوینت و فایل های مربوط به دفاعیه و لپ تاپ و ... از یک روز قبل در محل ارائه بررسی و روی کامپیوتر سالن سمعی بصری نصب شوند.
- ۳- در هنگام برگزاری جلسه از رفت و آمد های اضافه که حواس حضار را پرت می نماید خودداری شود. برای این منظور نکات زیر رعایت شود:
الف) تهیه وسایل لازم برای پذیرایی از قبل انجام شود و هنگام برگزاری جلسه از انجام این امور خودداری گردد.
- ب) عکسبرداری در زمان مشخصی از جلسه انجام گیرد و در زمان برگزاری جلسه از تردد مدام افراد عکسبردار خودداری گردد.
- ج) پذیرایی از حاضرین پس از انجام پرسش و پاسخ نهایی و اتمام جلسه انجام گردد.
- د) از آوردن کودکان به جلسه دفاعیه خودداری گردد.